

# 中共海南省委机构编制委员会办公室文件

琼编办〔2023〕17号

## 中共海南省委机构编制委员会办公室 关于做好事业单位法人 2022 年度报告公示 工作的通知

有关单位:

按照《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、《事业单位法人年度报告公示办法（试行）》（中央编办发〔2014〕4号）有关规定要求，为做好省本级及国家事业单位登记管理局授权登记的事业单位法人 2022 年度报告公示工作，现就有关事项通知如下：

### 一、公示对象

2022年12月31日前经省事业单位登记管理局（以下简称“登记管理机关”）核准登记，已领取《事业单位法人证书》的事业单位。

## 二、受理时限

请有关事业单位在2023年5月31日前，向登记管理机关报送《事业单位法人年度报告书》，逾期不再受理。

## 三、操作流程

非涉密事业单位法人2022年度报告公示工作采取线上方式“不见面”办理。通过“机关赋码和事业单位登记管理网”登录“中央编办网上赋码和事业单位网上登记管理系统”（以下简称“网上登记系统”）填报并提交年度报告材料，纸质材料无需向登记管理机关报送，由事业单位自行留存，以备后续监督抽查。具体操作流程如下：

（一）登录系统。通过“机关赋码和事业单位登记管理网”（网址：<http://www.gjsy.gov.cn/>），进入“首页—事业单位用户服务—申请年度报告”进行身份验证，即可进入“申请年度报告文件准备与提交”页面。身份验证有光盘验证登陆和二维码图片验证登陆两种方式。

（二）填报并下载报告。事业单位按照《〈事业单位法人年度报告书〉填写说明》（详见附件）在线填写年度报告书（需在20分钟内完成，超时自动退出）。填写完成后点击“确定”按钮，

返回上级页面，点击“下载表格”按钮，下载并打印《事业单位法人年度报告书》。

（三）举办单位审查。事业单位需将下载的纸质版《事业单位法人年度报告书》、本单位 2022 年度资产负债表等一并报送举办单位审查，由举办单位签署审查意见、负责人签字后，加盖举办单位公章。

（四）提交申报材料。审查通过后，再次登录网上登记系统，将相关申报材料以图片形式上传至对应的栏目内后，点击“提交申报材料至事业单位登记管理机关”按钮，提交状态显示“已提交”即为报送成功。

（五）登录确认公示。报送材料成功后，事业单位需在 3 个工作日后登录网上登记系统进行确认。若提交状态为“未通过”，请按登记管理机关回复的信息修改后重新报送；若提交状态为“已通过”，即为完成事业单位法人 2022 年度报告公示工作，可以查询公示信息。

#### **四、申报材料**

（一）《事业单位法人年度报告书》；

（二）《事业单位法人证书》副本；

（三）2022 年末资产负债表，相关表格需加盖本单位公章，并由法定代表人和财务负责人签名；

（四）法定代表人任职文件（原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的不提交）；

（五）住所证明（原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的不提交）；

（六）有关资质认可或执业许可证明文件（业务范围不涉及资质认可事项或执业许可事项的不提交）；

（七）登记管理机关要求提交的其他相关文件；

（八）经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件，需经举办单位审查并签署意见，封面需加盖事业单位公章，并由法定代表人亲笔签名。

以上材料，文件（一）为网上登记系统的格式文件，文件（二）至（八）为相关材料的原件图片，请按网上登记系统的要求提交至对应栏目。

## **五、注意事项**

（一）涉及事业单位法人登记事项变更的单位，应先申请办理变更登记手续，再申报年度报告。

（二）《事业单位法人证书》即将到期的事业单位，持《事业单位法人证书》正、副本（原件）及《〈事业单位法人证书〉到期换领表》（表格在“机关赋码和事业单位登记管理网”下载），到登记管理机关重新换领证书。逾期未换领的，证书自动废止。

（三）事业单位申领二维码图片，需填写《网上登记管理系统登录二维码图片申领表》（表格在“机关赋码和事业单位登记管理网”下载），填写后发送至政务邮箱（邮箱地址：sbbsydwdjglc@hainan.gov.cn）。

（四）涉密事业单位法人通过线下方式，向登记管理机关报送纸质年度报告。

## 六、有关要求

（一）举办单位应切实履行监管主体责任，督促指导所属事业单位及时报送年度报告，并严格审核把关，确保年度报告公示内容真实、完整，符合保密要求。事业单位法人是年度报告公示的主体，应高度重视年度报告公示工作，对年度报告的真实性负责，并承担因信息公示产生的相关法律责任。

（二）未按规定报送年度报告的，登记管理机关将按照《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则等有关规定，依法依规给予书面警告并通报举办单位，同时，在“中共海南省委机构编制网”等网站公示。

（三）事业单位法人2022年度报告公示工作结束后，登记管理机关将对事业单位法人登记事项、年度报告等公示信息进行“双随机、一公开”抽查。发现事业单位法人有违反登记管理规定情形的，将依据《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则相关规定处理。

(四)各市、县(区)登记管理机关结合实际,参照做好本级事业单位法人2022年度报告公示工作。

联系人:董贝多,联系电话(传真):66796793。

附件:《事业单位法人年度报告书》填写说明

Stamp



中共海南省委机构编制委员会办公室

2023年2月14日

附件

## 《事业单位法人年度报告书》填写说明

### 一、统一社会信用代码

《事业单位法人证书》刊载的 18 位统一社会信用代码，由系统自动生成。

### 二、（ ）年度

（2022）年度，由系统自动生成。

### 三、单位名称

事业单位第一名称，由系统自动生成。

### 四、法定代表人

需由法定代表人亲笔签名。

### 五、《事业单位法人证书》刊载事项

《事业单位法人证书》刊载事项信息由系统自动生成，不可手动更改。其中“开办资金”与 2022 年度资产负债表“净资产合计（所有者权益合计）”科目的年末数增减变化超过 20% 的单位，请先提交开办资金变更登记申请，待完成变更登记后，再提交年度报告。

### 六、资产损益情况

年初数：填写本单位 2022 年度资产负债表“净资产合计（所有者权益合计）”科目的年初数，单位为“万元”；年末数：填写本单位 2022 年度资产负债表“净资产合计（所有者权益合计）”科目的年末数，单位为“万元”；四舍五入，保留小数点后两位。

## **七、网上名称**

填写事业单位在互联网中使用的后缀为“.公益”的中文域名，有多个域名的用分号隔开；没有的填写“无”。

## **八、从业人数**

填写本单位实有在职人数，不包括离退休返聘人员、短期临时工等。

## **九、对《条例》和实施细则有关变更登记规定执行情况**

填写本单位 2022 年度按规定申请变更登记的具体内容及时间；没有的填写“无”。

## **十、开展业务活动情况**

事业单位开展业务活动情况是年度报告的重要内容，事业单位要结合本单位宗旨和业务范围，做好梳理总结，分条列点进行撰写。内容需突出行业特点，有关键性数据支撑，全面反映公益职责履行情况，体现单位开展公益活动所取得的主要经济和社会效益，避免照搬照抄工作总结。原则上不得少于 1000 字，具体应包含但不限于以下内容：（1）执行本单位章程的情况；（2）按照



登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动，每项职责任务完成情况，如实反映年度工作总量和质量；（3）取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）；（4）存在的问题、改进措施和下一步工作思路；（5）其他需要报告的情况。

以上内容需严格保密审查，不得含有任何涉及国家秘密的信息、未经审批公开的信息、违反法律法规和有关政策的信息。

### **十一、相关资质认可或执业证明文件及有效期**

填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件及有效期，涉及多项的，应分别填写；没有的填写“无”。

### **十二、绩效和受奖惩及诉讼投诉情况**

“绩效”填写举办单位或有关部门对本单位的绩效考评及结果；“受奖惩”填写受到有关部门对本单位的奖励或惩处情况，以及所受奖惩的项目，不包括职工个人的奖惩情况；“诉讼投诉情况”填写涉及的诉讼及社会投诉情况，简要介绍具体内容和处理结果；以上各项均没有的，填写“无”。

### **十三、接受捐赠资助及其使用情况**

填写本单位接受捐赠资助的时间、数量、方式、使用方向、使用结果等情况；没有的填写“无”。

### **十四、事业单位委托意见**

根据保密审查要求，规范表述为“兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书”，由法定代表人亲笔签名后，加盖本单位公章。

### **十五、举办单位意见（含保密审查意见）**

举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，并根据实际情况选择签署如下意见，情况一：“该年度报告书情况属实，经保密审查可以向社会公示”；情况二：“该年度报告书情况属实，经保密审查不能向社会公示”，属于情况二的，应事先与登记管理机关沟通确认。

### **十六、填表人、联系电话和填报日期**

根据实际情况填写，请勿漏填，联系电话要确保能联系上填报人。

---

抄送：各市、县（区）党委编办。

---

中共海南省委机构编制委员会办公室综合处 2023年2月15日印发

---